



Regnskabsworkshop

18. januar 2024

**Egedal
Kommune**



15. januar 2024

Program

- Velkomst
- Kort om foreningsregnskaber – hvad skal indsendes til Egedal Kommune, hvornår og hvordan
- Skabelon til inspiration
- Tid til spørgsmål

De formelle krav for frivillige foreninger - jf. Folkeoplysningsloven

- Foreningsbestyrelsen er ansvarlig overfor Byrådet for anvendelse af modtagne tilskud, anvisning af lokaler, regnskab og dokumentation
- Foreningen skal derfor aflægge regnskab for tilskud, herunder dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling
- Regnskab skal underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen

Hvornår skal en forening udarbejde regnskab?

- Erhvervsdrivende foreninger har såkaldt begrænset ansvar og SKAL føre regnskab og indsende årsrapport til Erhvervsstyrelsen.
- Frivillige og almindelige foreninger skal føre regnskab, når/hvis foreningens vedtægter dikterer det.
- Alle foreninger, der modtager tilskud eller vil søge tilskud fra kommunen eller en anden offentlig myndighed skal udarbejdes et tilskuds-regnskab.

MEN OBS LOKALT KRAV:

- Retningslinjer for godkendelse af foreninger i Egedal:
Krav om, at foreningen indsender vedtægter, der inkluderer krav om regnskabs- og formueforhold, herunder regnskabsår samt valg af revisor.

**I praktisk betyder det,
at alle godkendte foreninger i Egedals Foreningsregistret er
forpligtet til at udarbejde et foreningsregnskab**

Forenings- versus Tilskudsregnskab

Foreningsregnskaber:

- Udarbejdes jf. foreningens-vedtægter og godkendes på foreningens generalforsamling inkl. revisorpåtegning
- Indsendelse er kun et krav, når/hvis administrationen ønsker at føre tilsyn og derfor beder om regnskabet udleveret.

Tilskudsregnskaber:

- Tilskud skal indgå i Foreningsregnskabet – men kan også udarbejde som et separat tilskudsregnskab.
- Skal godkendes af bestyrelsen – og underskrives af samtlige medlemmer af bestyrelsen
- Skal sendes til Egedal Kommune – men hvornår og hvordan afhænger af tilskudstype...

Tilskudsregnskaber skal offentliggøres
– derfor ingen personfølsomme oplysninger

Hvad er et tilskudsregnskab?

Revisionens beskrivelse:

Et tilskudsregnskab udarbejdes af tilskudsmodtageren til brug for den offentlige myndighed, der har ydet tilskuddet.

*Formålet med et tilskudsregnskab kan være **at redegøre for tilskuddets anvendelse i forhold til det forudsatte budget og at opgøre størrelsen af det endelige tilskud.***

Krav om et tilskudsregnskab kan være relevant, når der ydes tilskud til et bestemt projekt eller til bestemte afgrænsede aktiviteter.

Typer af tilskud i Egedal Kommune – og de tilknyttede regnskabskrav

Aktivitetstilskud:

- Kan søges af Folkeoplysende foreninger til medlemmer under 25 år samt handicappede medlemmer over 25 år.
- Søges primo året med frist 1. februar
- Senest godkendt tilskudsregnskab skal vedhæftes ansøgning om nyt aktivitetstilskud
- Bilag og andet dokumentation indsendes kun, hvis administrationen beder om det.

Typer af tilskud i Egedal Kommune – og de tilknyttede regnskabskrav

Lokaletilskud:

- Kan søges af Folkeoplysende foreninger til egne eller lejede lokaler (hvor Kommunen ikke har anvist et egnet lokale)
- Søges inden 1. april til egne og lejede lokaler og søges løbende til hytteture og lejrture
- Senest godkendt tilskudsregnskab skal vedhæftes ansøgning om nyt lokaletilskud
Bilag og andet dokumentation skal vedhæftes. Bilag skal nummereres. Er der tale om bilag som inkluderer ikke tilskudsberettigede udgifter, skal det markeres i bilaget, hvilke udgifter der søges om tilskud til.

Typer af tilskud i Egedal Kommune – og de tilknyttede regnskabskrav

Tilskud til træner- og lederuddannelse:

- Kan søges af Folkeoplysende spejder og idrætsforeninger
- Søges løbende – efter endt uddannelse
- Dokumentation for udgift og deltagelse Fremsendes på mail sammen med ansøgningen til kulturog fritid@egekom.dk

Typer af tilskud i Egedal Kommune – og de tilknyttede regnskabskrav

Puljer til Åben Skole:

- Alle foreninger kan lægge forløb ind i Åben skole/ Portalen Skolen i virkeligheden
- Løbende frist
- Skolerne bekræfter afholdte forløb, foreningen skal derfor **ikke indsende yderligere**.
Indtægter fra Åben skole skal fremgå af Foreningsregnskab

Typer af tilskud i Egedal Kommune – og de tilknyttede regnskabskrav

Puljemidler:

- Kan søges af alle foreninger jf. puljernes formål og frister (pt. under revidering)
- Hurtigst muligt efter projektets afvikling skal der indsendes regnskab og en kortfattet redegørelse for aktivitetens/projektets forløb – dokumentation i form af bilag, billeder, presseomtale etc. Dette fremsendes på mail til kulturog fritid@egekom.dk

Typer af tilskud i Egedal Kommune – og de tilknyttede regnskabskrav

§18 midler:

- Foreninger med aktiviteter for borgere med nedsat funktionsniveau og socialt udsat samfundsgrupper kan søge
- Frist typisk 1. november – følg med i medierne + på hjemmesiden.
- Skabelon til budget og regnskab ligger på Kommunens hjemmeside:

<https://www.egedalkommune.dk/borger/idraet-kultur-og-fritid/frivilligt-socialt-arbejde/tilskud-til-frivilligt-socialt-arbejde/>

Hvordan uploades tilskudsregnskaber til portalen?

Mette Seligmann
Foreningsansvarlig
Mettes testforening
Besked om bookinger Log ud (0)

Forening > Opdater Grundoplysninger > Grundoplysninger

Opdater Grundoplysninger Historik Brugere Dokumenter

Grundoplysninger

Foreningens navn
Mettes testforening

Adresse
Dronning Dagmars Vej 200

C/O adresse
Lautrupparken 42

Postnummer 3650 By Ølstykke

E-mail
mmm@kmd.dk

Telefonnr. Mobilnummer
72596427

Søg/Book
Bookinger
Sæson
Foreningsregister
Forening

Forening/dokumenter

OBS: Tilskudsregnskaber offentliggøres – derfor ingen personhenførbare oplysninger!

Hvordan uploades regnskaber til portalen i forbindelse med ansøgning?

The screenshot displays the 'Tilskud og ansøgninger' (Grants and Applications) portal. The user is logged in as Mette Seligmann, Foreningsansvarlig for Mettes testforening. The main content area is titled 'Tilskud og ansøgninger' and contains a form for creating a new application. The form includes fields for 'Kalenderår' (2024), 'Tilskud', and 'Status', along with a 'VÆLG' button and an 'OPRET NY ANSØGNING +' button. Below the form is a table of existing applications with columns for 'Nr.', 'Kalenderår', 'Tilskud', 'Navn', 'Status', 'Starttid', 'Ændret', and 'Sluttidspunkt'. The table shows one application with the number 203, for the year 2024, titled 'Tilskud til voksenundervisning', with status 'Afslag' and dates '07-09-2023'.

Tilskud og ansøgninger

Kalenderår: 2024 | Tilskud: | Status: | **VÆLG** | **OPRET NY ANSØGNING +**

REDIGER | SLET | VIS | LOG OVER TILSKUDSÆNDRINGER

<input type="checkbox"/>	Nr.	Kalenderår	Tilskud	Navn	Status	Starttid	Ændret	Sluttidspunkt
<input type="checkbox"/>	203	2024	Tilskud til voksenundervisning	Stine	Afslag	07-09-2023	07-09-2023	

Første | Forrige | 1 | Næste | Sidste

Tilskud – opret ny ansøgning

Meddelelse til administrator omkring ansøgningen

Bilag

BILAG...

SLET

Acceptér vilkår - klik her for at se dem!

DOWNLOAD VALGTE DOKUMENTER

UDSKRIV ANSØGNING

SEND

GEM KLADDE (SENDES IKKE)

Vedhæft senest godkendte tilskudsregnskab under bilag

Har foreningen ikke tidligere modtaget tilskud skal der i stedet tilføjes et tilskudsbudget

Skabelon til inspiration

<https://booking-egedal.kmd.dk/PublicFiles>

REGNSKAB - VEJLEDNING OG SKABELON

📄 Simpel skabelon - tilskudsregnskab - Egedal.xlsx

📄 Skabelon - Regnskabsmodel for foreninger - Egedal.xlsx

Ring eller skriv, hvis I har spørgsmål:

kulturog fritid@egekom.dk

Service nummer: 72597656